***CONSORZIO "COMUNITÀ COLLINARE DEL FRIULI"***
PIAZZA CASTELLO, 7
COLLOREDO DI MONTE ALBANO
UDINE

# AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI NOMINATIVI DA PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEL CONSORZIO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;
- Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D. P. R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 (pari opportunità);
- Vista la Legge 12.03.1999, n. 68;
- Visti i contratti collettivi di comparto;
- Visto il D.Lgs. 39 del 08.04.2013;
- Vista la deliberazione del C.d.A. n°70 del 10/08/2019
- Vista la determinazione dell'Ufficio Segreteria n.166 del 14/08/2019.

## RENDE NOTO

## ART. 1 – TIPO DI SELEZIONE PUBBLICA ED OGGETTO

E' indetta una pubblica selezione per l'individuazione, mediante comparazione dei curriculum professionali e colloquio, dei nominativi da sottoporre al Consiglio di Amministrazione della Comunità Collinare del Friuli per il conferimento dell'incarico di Direttore Consortile, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 14 – 20 e ss. dello statuto consortile.
L'incarico verrà affidato mediante un contratto di diritto privato della durata dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato del Presidente del CDA indicativamente **21/02/2022,** e comunque per una durata non superiore a quella del Consiglio di Amministrazione.

L'oggetto della prestazione consiste nello svolgere l'incarico di direttore organizzativo dei Servizi della Comunità, assumendone le relative responsabilità, allo scopo di esercitare le indicate competenze:

a) sovrintendere lo svolgimento delle funzioni dei Responsabili delle Aree in cui è articolata la struttura e dei titolari di Posizione organizzativa con autonomi poteri organizzativi;
b) sovrintendere all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio di Amministrazione e del Presidente;
c) formulare proposte in materia di competenza dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
d) predisporre con l'ufficio competente lo schema del bilancio preventivo economico pluriennale ed annuale ed il conto consuntivo;
e) proporre provvedimenti per migliorare i servizi e l'efficienza dell'ente nell'ambito delle sue competenze;
f) gestire i procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili delle Aree e dei titolari di Posizione organizzativa;
g) adottare gli atti di gestione per l'assolvimento delle funzioni ad esso attribuite che assumono la forma di "determinazioni";
h) nominare i titolari di posizione organizzativa, sentito il Consiglio di Amministrazione;
i) assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea consortile provvedendo alla relativa verbalizzazione;

j) partecipare a commissione di studio e di lavoro interne dell'ente e, con l'autorizzazione del Presidente, esterne allo stesso;
k) esercitare tutte le funzioni di coordinamento e controllo dei servizi in essere;
l) provvedere all'emanazione di direttive e ordini attinenti l'efficienza e la programmazione degli uffici e dei servizi;
m) responsabilità dell'area tecnica del consorzio, laddove conferita.

La revoca dell'incarico è disposta con provvedimento del Consiglio Di Amministrazione nei casi previsti dall'art. 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso la sede della Comunità Collinare del Friuli, attualmente in Colloredo di Monte Albano (UD).
Pur in presenza di una autonoma gestione di lavoro è richiesta la presenza di almeno quattro accessi settimanali in giornate intere prestabilite con il Presidente in relazione alle esigenze di servizio.

## ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo onnicomprensivo è individuato in Euro 45.000,00 ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge, da rideterminarsi in funzione a maggiori esigenze di presenza richiesta dall'Ente.

## ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti necessari per concorrere al conferimento dell'incarico sono:
1) Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento oppure Laurea Specialistica/Magistrale secondo il nuovo ordinamento (diploma di secondo livello);
2) aver prestato attività lavorativa, debitamente documentata, nel campo dell'organizzazione, della direzione amministrativa, delle procedure e dei controlli contabili e delle relazioni pubbliche e della gestione del personale presso la pubblica amministrazione o in enti e aziende private in posizione di lavoro corrispondenti per contenuto alle funzioni della qualifica funzionale anche immediatamente inferiore (art. 33 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi);
3) possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

## ART. 4 – CANDIDATURE E SELEZIONE

Le candidature alla selezione, redatte in carta libera compilando, senza tralasciare alcuna dichiarazione, lo schema allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e debitamente sottoscritte (pena l'esclusione dalla procedura), deve essere presentata seguendo una delle sotto indicate modalità;

# *ENTRO LE ORE 12.00 - DEL GIORNO 29.08.2019*

e deve essere indirizzata al seguente indirizzo:

**Consorzio Comunità Collinare del Friuli – Ufficio Segreteria –**
**piazza Castello, 7 - 33010 COLLOREDO DI MONTE ALBANO (UDINE)**

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- ***presentata a mano*** direttamente all'Ufficio Protocollo della Comunità Collinare del Friuli;

- ***inviata tramite il servizio postale*** all'indirizzo sopraindicato in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "*Domanda per avviso di selezione per l'individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di direttore del consorzio*", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse**. In tal caso, ai fini dell'osservanza del termine, fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo della Comunità Collinare del Friuli, anche nell'ipotesi di spedizione tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.**

- ***inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)*** della Comunità Collinare del Friuli comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di selezione per l'individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di direttore del consorzio*" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

- ***inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)*** della Comunità Collinare del Friuli comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di selezione per l'individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di direttore del consorzio*" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

- ***inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)*** della Comunità Collinare del Friuli comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "*Domanda per avviso di selezione per l'individuazione del nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di direttore del consorzio*" con allegato il modello di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione o **in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica NON certificata del candidato; in tal caso la spedizione **NON** ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica, sia da casella PEC sia da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati, a casella di posta elettronica diverse dalla PEC della Comunità Collinare del Friuli e/o da caselle di posta elettronica diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il termine soprariportato è perentorio ed il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del citato D.P.R. 445/2000.
La candidatura deve essere proposta sulla base dello schema che viene allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.
In calce alla domanda deve essere apposta la firma leggibile e per esteso.
**La mancata dichiarazione nella domanda delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e la mancanza della firma determineranno l'esclusione dalla pubblica selezione.**
Ai sensi del D. Lgs. 10.08.2018 n.101, di recepimento del regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'ufficio segreteria del Consorzio Comunità Collinare del Friuli, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

La Selezione sarà effettuata mediante valutazione e comparazione dei cv sulla base dei seguenti requisiti:

**1) AREA FORMAZIONE (massimo 20 punti)**

La professionalità sarà valutata attraverso la formazione successiva al conseguimento della laurea come di seguito individuato:

a) Specializzazione post laurea attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 5)
b) Master o corsi di alta specializzazione attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 5)
c) Docenze attinenti al posto da ricoprire (massimo punti 5, assegnati in relazione alla rilevanza delle docenze)
d) Pubblicazioni al posto da ricoprire (massimo punti 5, assegnati in relazione alla rilevanza delle pubblicazioni)

**2) AREA DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE (massimo 80 punti)**

Il punteggio verrà assegnato in base a quanto rilevato nel curriculum vitae.
L'esperienza professionale sarà valutata in relazione all'attività direzionale e di coordinamento in ragione della tipologia dell'Ente, della dimensione dell'Ente e alla durata dell'incarico.
Il punteggio sarà calcolato moltiplicando i coefficienti come sotto valutati *(es: esperienza maturata in un comune di 10 dipendenti per la durata di un anno = 100% x 1 punto x 1 = 1 punto)*:

*a) Tipologia dell'Ente*

Ente singolo **150%**
Ente associato / Unione* **200%**
'* Per Ente associato / Unione si intendono a puro titolo esemplificativo e non esaustivo le associazioni intercomunali ex L.R. 1/2006, le convenzioni fra comuni, i consorzi fra pubbliche amministrazioni, le comunità montane etc.

*b) Dimensione dell'Ente - massimo 10 punti*

- fino a 50 dipendenti = **5**
- da 51 a 100 dipendenti = **6**
- da 101 a 150 dipendenti = **8**
- oltre i 151 dipendenti = **10**

*c) Durata dell'incarico (per anno si intende la durata del contratto di 12 mesi o frazione d'anno superiore a 6 mesi)*

- Fino ad un anno= **1**
- Fino a 3 anni = **3**
- Fino a 5 anni = **5**
- Fino ai 10 anni = **7**
- Oltre i 10 anni = **10**

**I curricula che otterranno una valutazione almeno pari a 50 punti su 100 saranno ritenuti rilevanti e pertanto idonei all'incarico**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare un colloquio con i partecipanti la cui valutazione sarà almeno pari a punti 50 su 100 che tenderà ad esaminare le conoscenze, le competenze acquisite, le attitudini, le capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al posto da ricoprire.

La selezione è finalizzata ad individuare i soggetti più idonei a ricoprire l'incarico che, ai sensi dello statuto vigente verrà conferito dal Consiglio di Amministrazione e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale, debitamente documentato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

## ART. 6 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale della Comunità Collinare del Friuli (www.friulicollinare.it).
La convocazione all'eventuale colloquio viene pubblicata almeno 3 giorni prima dello stesso.
Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato /a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
Le pubblicazioni sui siti web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te.
Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo di posta elettronica o PEC indicato nella domanda.

## ART. 7 – NORMA TRANSITORIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, annullare e modificare, revocare e sospendere in qualsiasi fase il procedimento ed il presente avviso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.
E' fatta salva comunque la facoltà dell'Amministrazione di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.
In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Consorzio Comunità Collinare del Friuli, informa gli aspiranti alla presente selezione che:
• il titolare del trattamento è il Consorzio Comunità Collinare del Friuli, con sede in piazza Castello, 7 - 33010 Colloredo di Monte Albano (UD), indirizzo di posta elettronica: comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
• i dati di contatto del DPO sono:
- mail: dpo@boxxapps.com
- pec: boxxapps@legalmail.it
- numero verde 800893984
• la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:
- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura alla selezione;
- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
• il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
• Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo o a richieste di altri Enti che intendano utilizzare la graduatoria; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento.
I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;
• Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento Consorzio Comunità Collinare del Friuli, con sede in piazza Castello, 7 - 33010 Colloredo di Monte Albano (UD), indirizzo di posta elettronica: comunitacollinare.friuli@certgov.fvg.it

• Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
• Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

**ART. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 LEGGE 241/90.**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la resp. Servizio Germana Alloi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando e terminerà entro sei mesi.
Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Consorzio all'indirizzo www.friulicollinare.it e della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia www.regione.fvg.it alla sezione Concorsi degli enti pubblici nel FVG.
Copia del bando verrà rilasciata senza spese a tutti coloro che si presentino personalmente a ritirarla presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio Comunità Collinare del Friuli. Non è previsto l'invio di copia del bando a mezzo servizio postale o fax.
Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Segreteria del Consorzio del Consorzio Comunità Collinare – Colloredo di Monte Albano (tel 0432/889507 – int.1).

Colloredo di Monte Albano, 14/08/2019
Prot. n. 2951

RESP. DEL SERVIZIO

*f.to Germana Alloi*

**All.1)**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA

Al Consorzio Comunità Collinare del Friuli
Piazza Castello n. 7
33010 Colloredo di Monte Albano (UD)

*Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'individuazione dei nominativi da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Direttore del consorzio.*

___I ____ sottoscritt_ (cognome e nome)_____,
nat_ a _____ (prov. ____ ), il _____ , residente a _____
(Prov. _____), c.a.p. _____, in via _____, n. _____,
C.F. _____, tel. n. _____,
E mail _____; PEC _____

**C H I E D E**

di essere ammesso alla selezione in oggetto.

**A tal fine, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:**

1) di essere in possesso della cittadinanza _____ (specificare se italiana o di altro Stato ai sensi dell'art. 3 punto 1, del bando);

2) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego di cui trattasi;

3) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione_____;

4) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);

5) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti panali in corso);

7) di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ (solo per i concorrenti di sesso maschile);

8) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ in qualità di _____;
di prestare attualmente servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____ in qualità di _____;

9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità insanabile (in caso contrario indicare le cause della destituzione, della dispensa o della decadenza);

10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati appartenenti all'Unione Europea);

11) di indicare, ai fini dell'accertamento richiesto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, la seguente lingua straniera: _____

12) di essere in possesso di handicap e di richiedere il seguente ausilio per _____ (dichiarazione da effettuare solo se esistano i presupposti);

13) di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità e/o di una causa di incompatibilità fra quelle previste dal Decreto Legislativo 8.04.2013 n. 39.

14) di possedere il/i seguente/i titolo/i di preferenza _____

15) di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196);

16) di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne senza riserve tutte le norme;

17) di impegnarsi a notificare, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con posta elettronica certificata (PEC) le eventuali variazioni del recapito indicato nel presente modulo, che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza

Data _____ Firma _____

Chiede che eventuali comunicazioni concernenti la selezione vengano inviate al seguente indirizzo (da indicare solamente se diverso dalla residenza):

_____

**Allega:**

**a) curriculum professionale debitamente documentato e firmato;**
**b) titoli comprovanti particolari requisiti richiesti dal bando;**
**c) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Data _____ Firma _____

…l...sottoscritt…. con la sottoscrizione della presente, dichiara di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali rilasciata, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 nell'Avviso al quale il presente modulo di domanda è allegato, ed esprime il consenso per tutte le finalità ivi descritte, inerenti la procedura selettiva.

Luogo e Data, _____

Firma _____